Учредительный документ юридического лица ОГРН 1020200000000, представленный при внесении в ЕГРЮЛ записи от 15 января 2013 года за ГРН 2130200064330
Межрайонная ИФНС России № 39 по Республике Башкортостан
Госналогинспектор
Зотова Н.В. _____
(подпись)
<<15>> января 2013 года

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к Постановлению главы администрации
муниципального района Миякинский район
Республики Башкортостан

от «09» 01 2013г. № 01

М.П.

УСТАВ

АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРЕДПРОФЕССИОНАЛЬНОГО

ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ

« МИЯКИНСКАЯ ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МИЯКИНСКИЙ РАЙОН

РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН »

(в новой редакции)

с. Киргиз-Мияки

2013 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономное образовательное учреждение дополнительного предпрофессионального образования детей « Миякинская детская художественная Школа муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан» (далее Автономное учреждение) создано в соответствии с постановлением главы администрации муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан от 31 июля 2009 года № 592 (в редакции постановления главы администрации муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан от «26» сентября 2011 г. № 832) путем изменения типа существующего Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Миякинская детская художественная Школа муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан».

1.2. Официальное наименование Автономного учреждения;

полное : Автономное образовательное учреждение дополнительного предпрофессионального образования детей « Миякинская детская художественная Школа муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан»;

сокращенное: АОУ ДПОД "Миякинская детская художественная Школа".

1.3. Автономное учреждение является некоммерческой организацией, имеющий государственный статус- «образовательное учреждение дополнительного образования детей». Создано для выполнения работ, оказания услуг в сфере дополнительного образования детей. Осуществляет образовательную деятельность по дополнительным предпрофессиональным образовательным программам в области искусств и дополнительным образовательным программам художественно-эстетической направленности, финансовое обеспечение которой осуществляется полностью или частично за счет средств бюджета муниципального района Миякинский район на основе утвержденной сметы доходов и расходов.

1.4. Автономное учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведении муниципального района. Функции учредителя Автономного учреждения от имени муниципального района осуществляет глава Администрации муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан. Автономное учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации. Полномочия собственника имущества Автономного учреждения от имени муниципального района Миякинский район осуществляет Комитет по управлению собственностью Министерство земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по Миякинскому району.

1.5. Автономное учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, печать, штампы, фирменный бланк со своим наименованием и эмблемой учреждения, а также следующие лицевые счета, открываемые в территориальных органах Министерства финансов Республики Башкортостан.

1.6. Автономное учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные права, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

1.7. Автономное учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета в финансовых органах муниципального образования.

1.8. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, закрепленным за ним или приобретенным учреждением за счет выделенных ему учредителем средств на приобретение этого имущества, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

1.9. Муниципальный район Миякинский район не несет ответственности по обязательствам Автономного Учреждения.

Автономное учреждение не отвечает по обязательствам муниципального района Миякинский район.

1.10. Место нахождения Автономного учреждения: 452080, Республика Башкортостан, Миякинский район, с. Киргиз-Мияки, улица Губайдуллина, дом 118.

Почтовый адрес: 452080, Республика Башкортостан, Миякинский район, с. Киргиз-Мияки, улица

Губайдуллина, дом 118.

1.11. Автономное учреждение не имеет филиалов, представительств.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в сфере дополнительного образования детей. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по дополнительным предпрофессиональным образовательным программам в области изобразительного искусства «Живопись», «Декоративно-прикладное искусство» и дополнительным образовательным программам художественно-эстетической направленности.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является:

- выявление одаренных детей в раннем детском возрасте,
- создание условий для их художественного образования и эстетического воспитания.
- приобретения ими знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусства,
- опыта творческой деятельности,
- осуществления их подготовки к поступлению в образовательные учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы в области искусств.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

- выявление художественно одаренных детей и молодежи в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет, а также обеспечение соответствующих условий для их образования, творческого развития, профессионального самоопределения;
- эстетическое воспитание подрастающего поколения, в том числе воспитание подготовленной и заинтересованной аудитории зрителей, путем приобщения к ценностям отечественной и зарубежной художественной культуры, лучшим образцам народного творчества, классического и современного искусства;
- реализация нравственного потенциала искусства как средства формирования и развития этических норм поведения и морали, как личности, так и общества;

формирование общей культуры;

- организация содержательного досуга.

Автономное учреждение осуществляет следующие основные виды образовательной деятельности:

- преподавательская деятельность по специальности:
- Изобразительное искусство
- Живопись
- Рисунок
- Композиция
- Декоративно-прикладное искусство
- Компьютерная графика
- Скульптура
- История искусств

Автономное учреждение может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано , и соответствующую этим целям.

Автономное учреждение осуществляет следующие виды предпринимательской деятельности:

- подготовка к печати;
- производить копирование методической и другой художественной литературы;
- копирование на машинных носителях информацией;
- производство прочих керамических изделий;
- производство малярных и стекольных работ;
- прочая полиграфическая деятельность;
- осуществлять рекламную и издательскую деятельность по пропаганде культуры и искусства;

- выступать посредником при купли - продаже художественных изделий, специальной художественной, методической и другой литературы;
- осуществлять торговлю покупаемыми художественными материалами, методической литературой, оборудованием;
- принимать долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
- организовывать и проводить выставки, праздники, в том числе с привлечением мастеров культуры и искусства.

2.4. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

а) образовательная деятельность:

- реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области изобразительного искусства «Живопись», «Декоративно-прикладное искусство».К минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных образовательных программ в области искусств и срокам их реализации устанавливаются федеральные государственные требования;
- реализация образовательных программ дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности.

б) творческая деятельность:

- организация творческой деятельности обучающихся и преподавателей путем проведения конкурсов, выставок, творческих вечеров, мастер-классов и др;
- создание условий для повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников.

Учреждение обладает правом использования творческих работ, выполненных обучающимися в процессе освоения образовательных программ в области искусств, в методической деятельности. Данное использование допускается только в научных, учебных или культурных целях, не связанных с извлечением прибыли, при обязательном указании имени автора (авторов).

в) культурно-просветительская деятельность:

- организация посещений обучающимися учреждений и организаций культуры (выставочных залов, музеев и др.);
- проведение лекций, бесед с целью пропаганды среди различных слоев населения детского художественного творчества и лучших достижений отечественного и зарубежного искусства, приобщения к духовным ценностям;
- разработка и распространение методических пособий, авторских образовательных программ;
- осуществление рекламной и издательской деятельности по пропаганде культуры и искусства, а также деятельности Учреждения.

г) финансово-хозяйственная деятельность.

Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет.

2.5. Муниципальное задание для учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности Учреждения.

Учреждение осуществляет в соответствии с заданиями Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения Муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение Муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Условия и порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Администрацией муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан.

2.6. Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на

одинаковых при оказании однородных услуг условиях, в порядке, установленном федеральными законами.

2.7. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п.2.4.) Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.7.1. Платные дополнительные образовательные услуги:

2.7.1.1. Изучение профильных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

2.7.1.2. Репетиторство с обучающимися из другого образовательного учреждения;

2.7.1.3. Создание различных студий, групп, факультативов по обучению и приобщению детей и взрослых к знанию мировой художественной культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов.

2.7.1.4. Создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (подготовительные группы, дошкольные группы);

2.7.2. Иная приносящая доход деятельность, не запрещенная законом.

2.8. В своей приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации.

2.9. Осуществление Учреждением видов деятельности, подлежащих лицензированию, без соответствующей лицензии запрещается.

2.10. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Собственником имущества является Комитет по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по Миякинскому району.

3.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, предусмотренных федеральными законами.

3.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательным Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Учреждению собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

3.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепляемое за ним на праве оперативного управления; средства бюджета муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан;
- средства от оказания услуг, выполнения работ для граждан и юридических лиц за плату;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные законодательством.

3.7. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

3.8. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у

Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

3.9. Средства от деятельности, приносящей доход, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

3.10. Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить имущество, указанное в пункте 3.8 настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав музейных фондов Российской Федерации и Республики Башкортостан, архивных фондов Российской Федерации и Республики Башкортостан, национального библиотечного фонда).

3.11. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

3.12. Учреждение, ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

3.13. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчеты расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также расходов на мероприятия, направленные на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством.

4.2. Для осуществления установленной настоящим Уставом деятельности Учреждение имеет право:

- заключать договора с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в разделе 2 настоящего Устава;
- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие организации и физические лица; приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в установленном законодательством порядке;
- осуществлять материально-техническое обеспечение деятельности и развитие объектов социальной сферы;
- определять и устанавливать структуру и штатное расписание;
- создавать с согласия Учредителя филиалы и представительства с правом открытия лицевых счетов.

4.3. Учреждение обязано:

- выполнять установленное учредителем задание;

- ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в средствах массовой информации, определенных Уполномоченным органом;
- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции и др.;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

4.3. Автономное учреждение вправе осуществлять иные права и несет иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

5. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

5.1. К компетенции Учредителя в области управления Автономным учреждением относятся:
- установленные задания для Автономного учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- утверждение устава Автономного учреждения внесение в него изменений;
- рассмотрение и одобрение предложение руководителя Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- реорганизация и ликвидация Автономного учреждения, а также изменение его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- назначение руководителя Автономного учреждения и прекращение его полномочий,

а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- назначение членов наблюдательного совета Автономного учреждения или досрочное прекращение их полномочий;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Автономного учреждения о совершении сделок с имуществом Автономного учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом « Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя
- созыв заседания Наблюдательного совета Автономного учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания Наблюдательного совета Автономного учреждения в десятидневный срок после создания Автономного учреждения, а также

первого заседания нового состава Наблюдательного совета Автономного учреждения в десятидневный срок после его избрания;

- определение средства массовой информации, в котором Автономное учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;
- осуществление контроля за деятельностью Автономного учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности , утвержденным Учредителем;
- решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом « Об автономных учреждениях».

6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ В УЧРЕЖДЕНИИ.

6.1. Наблюдательный совет Автономного учреждения (далее — Наблюдательный совет) создается в составе 5 членов (от 5 до 11 человек).

6.2. В состав Наблюдательного совета входят:

представители Учредителя - 2 человек;

представители Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан — 1 человек;

представители общественности — 1 человек;

представители работников автономного учреждения (не более 1/3 от общего числа членов Наблюдательного совета на основании решения собрания трудового коллектива Автономного учреждения принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) - 1 человек;

6.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет — 5 лет (не более 5).

6.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

6.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

-руководитель Автономного учреждения и его заместители;

-лица имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.6. Автономное учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

6.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена Наблюдательного совета;

в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Автономного учреждения в течение четырех месяцев.

В случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

6.8. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем Учредителя или Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан и состоящего с этим органом в трудовых отношениях , могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

6.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочный прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

6.10. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.11. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.12. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного

совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

6.13 Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее чем за три дня до проведения заседания.

6.14. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.15. В отсутствии председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников автономного учреждения.

6.16. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложений Учредителя или руководителя Автономного учреждения о внесении изменений в настоящий Устав;

2) предложений Учредителя или руководителя Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

предложений Учредителя или руководителя Автономного учреждения о реорганизации или ликвидации Автономного учреждения;

3) предложений Учредителя или руководителя Автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;

4) предложений руководителя Автономного учреждения об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

5) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;

6) по представлению руководителя Автономного учреждения проектов отчетов о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности и годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения;

7) предложений руководителя Автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом « Об автономных учреждениях» Автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно ;

8) предложений руководителя Автономного учреждения о совершении крупных сделок;

9) предложений руководителя Автономного учреждения о совершении сделок в которых имеется заинтересованность;

10) предложений руководителя Автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета;

вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.17. По вопросам указанным в подпунктах 1-5 и 8 пункта 6.16. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

6.18. По вопросу указанному в подпункте 6 пункта 6.16 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпункте 11 пункта 6.16 настоящего Устава Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

6.19. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 6.16 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

6.20. По вопросам, указанным в подпунктах 9,10 и 12 пункта 6.16. настоящего Устава Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Автономного учреждения.

6.21. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 6.16. настоящего Устава , даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.22. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 6.16. настоящего Устава принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.23. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 6.16. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленным частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

6.24. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета , не могут быть переданы на рассмотрение других органов Автономного учреждения.

6.25. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Автономного учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

6.26. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.27. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Автономного учреждения.

6.28. Секретарь Наблюдательного совета не позднее чем за 10 дней до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет его членов о времени и месте проведения заседания.

6.29. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Автономного учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

6.30 Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.31. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 6.16. настоящего Устава.

6. 32. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

6.33. Первое заседание Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в десятидневный срок после его избрания по требованию Учредителя автономного учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета.

7. Руководитель Автономного учреждения.

7.1. Автономное учреждение возглавляет директор , далее именуемый Руководитель, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Учредителем.

Права и обязанности Руководителя, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с Руководителем Уполномоченным органом.

7.2. Руководитель действует от имени Автономного учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Руководитель действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.

7.3. Руководитель в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- осуществляет прием и увольнение работников Автономного учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;
- несет ответственность за уровень квалификации работников Автономного учреждения;
- утверждает штатное расписание Автономного учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность автономного учреждения внутренние документы, издает приказы. Указания руководителя Автономного учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Автономного учреждения.;
- распоряжается и обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Автономному учреждению.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

8.1. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом и лицензией. Основной целью деятельности Учреждения является выявление одаренных детей в раннем детском возрасте, создание условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к поступлению в образовательные учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы в области искусств.

8.2. Учреждение реализует дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств и образовательные программы дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности.

8.3. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением в соответствии с дополнительными предпрофессиональными общеобразовательными программами в области искусств или самостоятельно. Образовательные программы дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности разрабатываются Учреждением и утверждаются Педагогическим советом Учреждения.

8.4. Организация образовательного процесса в Учреждения регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием учебных занятий. Учебные планы разрабатываются Учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями.

8.4.1. В учреждении изучение учебных предметов учебного плана и проведение консультаций осуществляются в форме индивидуальных занятий, мелко групповых занятий: рисунок, живопись, композиция, скульптура, графика, цветоведение, история искусств (численностью от 4 до 10 человек), групповых занятий история искусств (численностью от 11 человек). Учреждение работает по режиму шестидневной недели. Занятия проводятся в 2 смены с 9-00 до 20-00 часов, согласно расписанию. Подготовка к конкурсам, ведение методической работы осуществляется и в выходные дни.

8.4.2. При реализации предпрофессиональных общеобразовательных программ в области изобразительного искусства продолжительность учебных занятий, равная 1 академическому часу составляет: 30 минут - в 1-3 классах; 40 минут – в 4-9 классах.

8.4.3. В Учреждении устанавливаются следующие виды аудиторных учебных занятий: урок(контрольный урок), творческий просмотр, творческий показ, зачет, технический зачет, пленэр, мастер-класс, лекция, семинар, контрольная работа, практическое занятие.

8.4.4. Учреждение обеспечивает проведение пленэрных занятий(учебной практики) в соответствии с графиком образовательного процесса: в течении 1 недели в мае месяце или рассредоточено в различные периоды учебного года. Всего объем времени, отводимый на занятия пленэром, составляет 28 часов в год.

8.5. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

8.6. Порядок приема учащихся:

8.6.1. Учреждение самостоятельно формирует контингент учащихся в пределах оговоренной лицензией квоты и в соответствии с контрольными цифрами контингента учащихся.

8.6.2. Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с годовым планом приема, составляемым и утверждаемым Учреждением на основании установленных контрольных цифр контингента в период с 25 августа по 1 сентября.

8.6.3. Устанавливаемые Учреждением контрольные цифры контингента учащихся являются видом муниципального задания на оказание Учреждением образовательных услуг по реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств.

8.6.4. В Учреждении создается приемная комиссия, осуществляющая свою деятельность на основании утверждаемого Учреждением положения.

8.6.6. Правом поступления в Учреждение пользуются все граждане Российской Федерации. Граждане иностранных государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в Учреждение на общих основаниях.

8.6.7. Для поступающих в Учреждение проводится проверка творческих способностей в области изобразительного искусства. Порядок и сроки проведения приемных просмотров, собеседований, требования к поступающим определяются Педагогическим советом Учреждения. Возраст поступающих в Учреждение определяется в соответствии с учебными планами и программами. Возраст поступающих в Учреждение у со сроком обучения 8 (9) лет составляет от 6,5 до 9 лет , а сроком обучения 5(6) лет – от 10 до 12 лет. В отдельных случаях с учетом индивидуальных особенностей поступающего в Учреждение и особенностей вида искусства на основании решения педагогического совета Учреждения, в порядке исключения, допускаются отступления от установленных возрастных требований к поступающим в Учреждение.

8.6.8. Поступающий в Учреждение или его родители (законные представители) подают на имя руководителя Учреждения заявление установленного образца, копию свидетельства о рождении и справку от врача о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в Учреждении по избранному виду искусства, одно фото ребенка 3*4.

8.6.9. Зачисление учащихся в Учреждение производится на основании решения приемной комиссии Учреждения и оформляется путём издания соответствующего приказа Учреждения.

8.6.10. При приеме гражданина Учреждение обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

8.6.11. В случае, если число детей, желающих обучаться по соответствующей дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств и образовательным программам дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности, превышает число мест в Учреждении, преимущественным правом при зачислении пользуются граждане, нуждающиеся в социальной поддержке, в том числе дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья (при условии отсутствия медицинских противопоказаний для занятий соответствующим видом искусства по состоянию здоровья).

8.6.12. Для обеспечения выполнения установленного муниципального задания в части контрольных цифр контингента учащихся Учреждение вправе производить прием учащихся на свободные ученические места в течение всего календарного года, в том числе в первый класс.

8.7. Реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и образовательных программам дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности осуществляется Учреждением на основе восьмилетнего учебного плана. Продолжительность обучения в Учреждении соответствует

учебным планам, по которым ведется обучение учащихся. Для наиболее способных учащихся Учреждения в целях дальнейшей профессиональной ориентации и создания условий для подготовки в средние профессиональные учебные заведения Учреждения организует группы профессиональной ориентации учащихся и классы 6-го и 9-го года обучения.

8.8. Отчисление учащихся из Учреждения осуществляется по инициативе Учреждения в следующих случаях:

- за неуспеваемость по одной и более учебным дисциплинам основного учебного плана по итогам аттестации за год;
- за систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин в течение учебной четверти;
- за неудовлетворительное поведение в Учреждении;
- за систематическое нарушение установленных Правил внутреннего распорядка для учащихся Учреждения.

Отчисление учащихся из Учреждения может быть осуществлено также по состоянию здоровья, по желанию родителей или по другим причинам на основании заявления родителей. Решение об отчислении учащихся из Учреждения по инициативе Учреждения принимается Педагогическим советом и оформляется соответствующим приказом Учреждения, в других случаях решение об отчислении учащихся принимается руководителем Учреждения на основании заявления родителей учащихся (законных представителей) и оформляется соответствующим приказом.

8.9. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации учащихся.

8.10. В Учреждение установлена следующая система оценок при промежуточной аттестации: пятибалльная и зачетная. Формы промежуточной аттестации: экзамены, контрольные уроки и контрольные просмотры. Промежуточная аттестация проводится 2 раза в течение учебного года. Форма, порядок и периодичность промежуточной аттестации устанавливаются учебными планами.

8.11. Режим учебно-воспитательного процесса (расписание занятий) устанавливается Учреждением в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

8.12. Освоение дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств завершается итоговой аттестацией учащихся, формы и порядок проведения которой устанавливаются федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области изобразительного искусства «Живопись», «Декоративно-прикладное искусство» и сроку обучения по этим программам.

8.13. Учреждение выдает лицам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, заверенное печатью Учреждения свидетельство об освоении этих программ по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры. Лицам, не завершившим образование в соответствии с образовательной программой, реализуемые Учреждением, выдается справка установленного образца.

Лицам, прошедшим аттестацию, завершающую освоение образовательных программ дополнительного образования детей, Учреждение выдает документ (свидетельство) о соответствующем образовании в соответствии с лицензией. Форма документа определяется Педагогическим советом.

8.14.Учреждение оказывает платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с утвержденными ею положениями, разработанными на основании настоящего Устава.

9. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

9.1. Участниками образовательного процесса в учреждении являются дети до 18 лет, педагогические работники, родители (законные представители).